



Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Warden tenue le mercredi 10 juin 2026, à 19h45, à la mairie de Warden sise au 5383, rue Foster à Waterloo.

Présences :

Monsieur Philip Tétrault, maire
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1
Monsieur Stéphane Verreault, conseiller, poste numéro 3
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Jean Parent, conseiller, poste numéro 6

Absences:

Madame Caroline Martineau, conseillère, poste numéro 2

Le conseil formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault

Était également présent : Monsieur Joel McPherson, directeur général et greffier-trésorier

ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX**
- 4. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 5. CORRESPONDANCE**
 - 5.1. MAMH**
 - 5.1.1.** Dépôt de l'autorisation de la programmation de travaux TECQ 2024-2028 - Version no 2
 - 5.1.2.** Dépôt de l'avis de versement de la croissance d'une partie de la TVQ pour l'année 2026
 - 5.2. MTQ**
 - 5.3. Ville de Waterloo**
- 6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL**
 - 6.1.** Sélection d'un concept de logo et orientation relative à l'identité visuelle de la Municipalité
- 7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**
 - 7.1.** Conciliation bancaire au 31 mai 2026
 - 7.2.** Rapport budgétaire au 31 mai 2026
 - 7.3.** Approbation des comptes payés au 31 mai 2026
 - 7.4.** Approbation des comptes à payer au 31 mai 2026
 - 7.5.** Financement temporaire - Construction du nouvel hôtel de ville - centre communautaire
- 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE INCENDIE)**
 - 8.1.** Service Incendie- Rapport mensuel
- 9. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU**

- 9.1. Aquatech- Rapport mensuel sur l'échantillonnage de l'eau potable
- 9.2. Octroi de contrat à Compteur Lecomte pour la vérification de précision des compteurs d'eau
- 10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
 - 10.1. Rapport mensuel de l'inspectrice
 - 10.2. Acceptation du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme du 25 mai 2026
- 11. LOISIRS ET CULTURE
- 12. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte.

2026-06-082 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de monsieur Serge Blanchard
Appuyée par madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité

QUE le Conseil de la Municipalité de Warden adopte l'ordre du jour présenté.

ADOPTÉE

2026-06-083 3. ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX

Sur une proposition de monsieur Stéphane Verreault
Appuyée par monsieur Jean Parent
Il est résolu à l'unanimité

QUE le Conseil de la Municipalité de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 13 mai 2026 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. CORRESPONDANCE

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

5.1. MAMH

5.1.1. DÉPÔT DE L'AUTORISATION DE LA PROGRAMMATION DE TRAVAUX TECQ 2024-2028 - VERSION NO 2

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation datée du 29 mai 2026 confirmant l'acceptation de la programmation de travaux version no 2 soumise dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ 2024-2028).

5.1.2. DÉPÔT DE L'AVIS DE VERSEMENT DE LA CROISSANCE D'UNE PARTIE DE LA TVQ POUR L'ANNÉE 2026

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation relative à la répartition de

la croissance d'une partie de la taxe de vente du Québec (TVQ) pour l'année 2026, confirmant un versement de 33 956.00 \$ à la Municipalité de Warden.

5.2. MTQ

5.3. VILLE DE WATERLOO

6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

2026-06-084 6.1. SÉLECTION D'UN CONCEPT DE LOGO ET ORIENTATION RELATIVE À L'IDENTITÉ VISUELLE DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite procéder à la modification de son logo;

ATTENDU QUE la Municipalité a octroyé un contrat de création de logo à la graphiste Maryse Bérubé;

ATTENDU QUE Maryse Bérubé a soumis trois propositions de logo aux fins d'analyse et de sélection;

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des propositions soumises et souhaite retenir l'une d'entre elles comme base pour le nouveau logo de la Municipalité;

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite que le logo officiel de la Municipalité ne comporte aucun slogan et qu'aucun slogan officiel ne soit associé à l'identité visuelle de la Municipalité jusqu'à ce qu'une décision contraire soit prise par résolution du conseil municipal;

Sur une proposition de monsieur Stéphane Verreault
Appuyée par monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la Municipalité sélectionne la deuxième proposition de logo comme orientation retenue pour le nouveau logo de la Municipalité;

QUE le conseil municipal confirme que le logo officiel de la Municipalité ne comportera aucun slogan;

QUE le conseil municipal confirme également qu'aucun slogan officiel ne sera associé à l'identité visuelle de la Municipalité jusqu'à ce qu'une résolution ultérieure du conseil municipal en décide autrement;

QUE seule la mention de l'année « 1795 » soit intégrée au logo officiel;

QUE la Municipalité autorise Maryse Bérubé à poursuivre le travail de finalisation du logo à partir de cette proposition, incluant les ajustements graphiques demandés par le conseil municipal;

QUE le nouveau logo finalisé soit soumis au conseil municipal pour approbation finale avant son utilisation officielle.

ADOPTÉE

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

2026-06-085 7.1. CONCILIATION BANCAIRE AU 31 MAI 2026

Sur une proposition de monsieur Serge Blanchard
Appuyée par monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la Municipalité de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 mai 2026, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 31 MAI 2026

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 mai 2026, faisant état de revenus de 673 374.08 \$ et de dépenses de fonctionnement de 290 314.34 \$.

2026-06-086 7.3. APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 MAI 2026

Sur une proposition de madame Barbara Talbot
Appuyée par monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la Municipalité de Warden accepte les paiements effectués du 1er au 31 mai 2026 totalisant 28 917.17 \$.

ADOPTÉE

2026-06-087 7.4. APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 MAI 2026

Sur une proposition de monsieur Martin Labrecque
Appuyée par monsieur Jean Parent
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la Municipalité de Warden accepte les comptes à payer totalisant 5 288.63 \$.

ADOPTÉE

2026-06-088 7.5. FINANCEMENT TEMPORAIRE - CONSTRUCTION DU NOUVEL HÔTEL DE VILLE - CENTRE COMMUNAUTAIRE

ATTENDU QUE la Municipalité de Warden procède actuellement à la construction d'un nouvel hôtel de ville - centre communautaire;

ATTENDU QUE la Municipalité doit assumer des déboursés progressifs dans le cadre de ce projet avant le versement des aides financières gouvernementales;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite mettre en place un financement temporaire afin d'assurer les liquidités nécessaires à la réalisation du projet;

ATTENDU l'offre de financement temporaire de la Caisse Desjardins de la Porte-des-Cantons-de-l'Est;

Sur une proposition de monsieur Stéphane Verreault
Appuyée par monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la Municipalité de Warden autorise la conclusion d'un financement temporaire auprès de la Caisse Desjardins de la Porte-des-Cantons-de-l'Est pour un montant maximal de 2 511 000.00 \$ afin d'assurer le financement temporaire des travaux et dépenses reliés à la construction du nouvel hôtel de ville - centre communautaire;

QUE le maire et le directeur général et greffier-trésorier soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité de Warden, tous documents et contrats nécessaires à la mise en place du financement temporaire;

QU'en l'absence du maire, le maire suppléant soit autorisé à signer lesdits documents;

ADOPTÉE

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE INCENDIE)

8.1. SERVICE INCENDIE- RAPPORT MENSUEL

Le directeur général dépose le rapport mensuel du service incendie.

9. TRANSPORT ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1. AQUATECH- RAPPORT MENSUEL SUR L'ÉCHANTILLONNAGE DE L'EAU POTABLE

Le directeur général dépose au conseil le rapport mensuel sur l'échantillonnage de l'eau potable.

2026-06-089 9.2. OCTROI DE CONTRAT À COMPTEUR LECOMTE POUR LA VÉRIFICATION DE PRÉCISION DES COMPTEURS D'EAU

ATTENDU QUE la Municipalité de Warden doit procéder à la vérification de précision de certains compteurs d'eau conformément aux exigences du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) et du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

ATTENDU l'offre de services de Compteur Lecomte pour la réalisation de ces vérifications;

ATTENDU QUE cette offre comprend notamment les vérifications requises ainsi que la production des rapports afférents;

Sur une proposition de monsieur Serge Blanchard

Appuyée par monsieur Jean Parent

Il est résolu à l'unanimité :

QUE la Municipalité de Warden accepte l'offre de services de Compteur Lecomte pour la vérification de précision des compteurs d'eau municipaux au montant de 1 395.29 \$, taxes incluses;

QUE cette dépense soit payable à même les postes budgétaires appropriés;

QUE le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer, pour et au nom de la Municipalité de Warden, tout document nécessaire à la réalisation du mandat.

ADOPTÉE

10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1. RAPPORT MENSUEL DE L'INSPECTRICE

Le directeur général dépose au conseil le rapport mensuel de l'inspectrice.

2026-06-090 10.2. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME DU 25 MAI 2026

Présentation et acceptation du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme du 25 mai 2026

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme de la Municipalité de Warden s'est réuni le 25 mai 2026;

ATTENDU QUE le procès-verbal de cette réunion a été déposé aux membres du conseil municipal pour examen;

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance des recommandations formulées par le Comité consultatif d'urbanisme;

Sur une proposition de monsieur Stéphane Verreault
Appuyée par madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil municipal accepte le procès-verbal de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme du 25 mai 2026;

QUE le conseil entérine les recommandations formulées par le Comité consultatif d'urbanisme relativement à la demande de dérogation mineure numéro DM-2026-01 visant le 22, rue Duchesneau ainsi qu'à la demande de démolition visant le 172, rue Principale.

ADOPTÉE

11. LOISIRS ET CULTURE

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

2026-06-091 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur une proposition de monsieur Jean Parent
Appuyée par madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la séance soit levée à 19 h 52.

ADOPTÉE

Adopté ce 8 juillet 2026

Joel McPherson
Directeur général et greffier-trésorier

Philip Tétrault
Maire